



Busquem talent per a l'Àrea Econòmica!

Descripció de l'oferta

Som - Fundació és una entitat sense ànim de lucre que dona suport a la capacitat jurídica a persones amb discapacitat. Acompanyem a les persones en la seva presa de decisions, facilitem els suports necessaris perquè puguin construir el seu projecte de vida i vetllem pel seu benestar, la seva inclusió social i el seu desenvolupament global.

Busquem incorporar un referent econòmic per a les nostres oficines de Barcelona. La teva missió serà garantir el benestar econòmic de les persones amb discapacitat, analitzar els seus ingressos i despeses per oferir-los un assessorament proper, personalitzat i respectuós amb les seves decisions. Treballaràs per donar sentit als números, posant-los al servei de les persones.

Detall de les teves funcions

Les tasques que realitzaràs son:

- Gestionar i fer seguiment dels ingressos i les despeses de les persones a qui donem suport: inclou gestió bancària, comptabilitat, pressupostos i rendiments de comptes que enviem al jutjat.
- Definir, revisar i avaluar el pla de treball econòmic conjuntament amb les persones usuàries, sempre que sigui possible.
- Dur a terme tasques de tresoreria i administració: gestió de factures, tiquets, comprovants bancaris i altres documents.
- Organitzar i registrar la documentació comptable de cada persona usuària a la base de dades de l'entitat, assegurant-ne l'actualització, l'ordre i la correcta conservació.
- Participar en reunions periòdiques i coordinacions amb la resta de l'equip que dona suport a la persona.
- Atendre consultes i incidències econòmiques de les persones usuàries amb empatia i eficàcia.

som

— fundació

Sant Fructuós, 12, baixos

08004 Barcelona

T. 932 980 301 - F. 932 980 112

informacio@somfundacio.org

www.somfundacio.org

Requisits

- Experiència mínima de 3 anys fent tasques similars o bé coneixements comptables i financers i formacions específiques en aquest àmbit. Es valorarà positivament l'experiència en el tercer sector i amb el col·lectiu de persones amb discapacitat.
- Formació: Tècnic/a de Grau Superior en Administració i Finances.
- Idiomes: català (parlat i escrit) i castellà (parlat i escrit).
- Competències i habilitats: bon nivell d'ús d'eines digitals (Word, Excel, Internet, entorn Microsoft 365, etc.). Busquem una persona resolutiva, amb capacitat de planificació i organització, que li agradi treballar en equip i amb una clara orientació a les persones.
- Valorarem que tinguis carnet de conduir

Què t'ofereim

- T'incorporaràs a una entitat sòlida, de referència i amb propòsit social, que treballa per promoure la vida plena de les persones amb discapacitat.
- Formar part d'un equip estable, compromès i amb vocació de servei, que treballa dia a dia per millorar la qualitat de vida, l'autonomia i la inclusió social de les persones que acompanyem.
- Contracte laboral indefinit, a jornada completa, amb horari flexible de dilluns a divendres i teletreball un dia a la setmana.
- Salari brut anual: 22.700 €.
- Incorporació immediata: segona quinzena de juny o principis de juliol.

T'interessa? Envia'ns el teu currículum [a aquest enllaç!](#)